



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

COSTRUZIONI  
AMBIENTE  
TERRITORIO

**RONDANI**



**ITT - CAT "CAMILLO RONDANI"**

Viale Maria Luigia 9/A - 43125 - PARMA - Tel: 0521/287068 - 282765

Fax: 0521/230097 - Mail: prt101000a@istruzione.it - PEC: prt101000a@pec.istruzione.it

C.F. 80002850347 - Codice Univoco di Fatturazione: UF9RE2 - Sito: www.ittrondani.gov.it

Circolare n. 170

Parma, 27/04/2017

- AI PERSONALE DOCENTE
- AI PERSONALE ATA

SEDE

**OGGETTO: Domande di trasferimento, a.s. 2017/2018.**

Si comunica che, in data 11/04/2017, è stato sottoscritto, in via definitiva, il CCNI relativo alla mobilità del Personale Docente ed ATA per l'a.s. 2017/2018.

Le norme di attuazione del predetto contratto sono contenute nelle Ordinanze Ministeriali n. 220 e 221 del 12 aprile 2017.

Si sottolinea l'obbligo, per il personale interessato, di presentare via Web le domande secondo la procedura POLIS (Istanze On Line) sul sito del MIUR.

Di seguito i termini per le operazioni di mobilità:

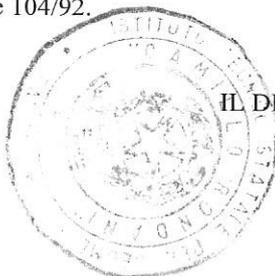
- per il personale docente, dal 13 aprile 2017 al 6 maggio 2017;
- per il personale docente di religione cattolica, dal 13 aprile 2017 al 16 maggio 2017;
- per il personale educativo, dal 13 aprile 2017 al 6 maggio 2017;
- per il personale ATA, dal 4 maggio 2017 al 24 maggio 2017.

Si segnala la presenza, nel sito del MIUR, di un'apposita sezione dedicata alla **MOBILITA'** (indirizzo [http://www.istruzione.it/mobilita\\_personale\\_scuola/normativa.shtml](http://www.istruzione.it/mobilita_personale_scuola/normativa.shtml)), dove è possibile reperire le Ordinanze Ministeriali e la modulistica di riferimento.

Chi si è già accreditato ad Istanze on Line per la presentazione di precedenti istanze, può utilizzare le medesime credenziali (verificare che l'indirizzo di posta elettronica indicato sia funzionante e che la casella non sia piena).

In riferimento ai documenti da allegare alla domanda di trasferimento, si ricorda che i principali sono:

- dichiarazione dell'anzianità di servizio;
- dichiarazione di servizio continuativo;
- dichiarazione personale che contiene tutte le altre autocertificazioni;
- dichiarazione del diritto al punteggio aggiuntivo;
- dichiarazione del diritto alla precedenza Legge 104/92.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Giorgio Piva